

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



**KAPANEWON JETIS
TAHUN 2021**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Jetis

Penyusunan laporan Keuangan dimaksudkan untuk :

- a. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD tahun 2021 Kapanewon Jetis.
- b. Sebagai Bahan Laporan dan evaluasi Pelaksanaan APBD tahun 2021.
- c. Sebagai tolok ukur pelaksanaan APBD 2021.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Jetis.

- a. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kepada DPRD.
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri, Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 129 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul;
- d. DPA-SKPD Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.08.00/001/2021
- e. DPPA-SKPD Nomor : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.08.00/001/2021

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanewon Jetis.

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi Non Keuangan

Bab VII Penutup

BAB II

EKONOMI MAKRO

2.2. Ekonomi Makro

Kapanewon Jetis sebagai perangkat daerah Kabupaten Bantul yang memiliki tugas dan Fungsi menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitator pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Untuk itu Kapanewon Jetis

dituntut memfasilitasi masyarakat Jetis dalam penyelesaian masalah-masalah yang ada serta memfasilitasi pengembangan diri dan pemberdayaan masyarakat menuju kehidupan yang lebih baik. Pelaksanaan APBD Kapanewon Jetis dengan demikian diarahkan pada tupoksi tersebut.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai Lembaga Pemerintah yang menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitasi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat, maka dukungan dana APBD Kabupaten Bantul merupakan faktor utama keberhasilan tugas pokok dan fungsi tersebut.

APBD Kapanewon Jetis tahun 2021 sebesar Rp 2.860.157.773,- (Dua milyar delapan ratus enam puluh juta seratus lima puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh tiga rupiah)

Adapun jumlah anggaran tersebut dialokasikan untuk :

Belanja Pegawai sebesar Rp 2.046.091.773,- dan belanja barang dan jasa sebesar Rp 628.923.000,- serta belanja modal sebesar Rp 185.143.000,-
Anggaran sebesar Rp 2.860.157.773,- dialokasikan untuk membiayai Program-program sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN : Rp2.795.407.773,-
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
2. PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PROGRAM : Rp20.537.500,-
PENYELENGGARAAN PUBLIK
3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT : Rp36.562.500,-
DESA DAN KELURAHAN
4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN : Rp6.375.000,-
KETERTIBAN UMUM
5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN : Rp1.275.000,-
PEMERINTAHAN UMUM

2.3. Indikator Pencapaian target Kinerja Kapanewon Jetis

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana tingkat capaian (Target) Jumlah Rp	Keterangan/ Sisa
1	2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Capaian Nilai Evalausi Kinerja	90	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Capaian Nilai Evalausi Kinerja	Rp 5.100.000,-	0,-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen evaluasi • Dokumen kepegawaian dan ketatausahaan • Dokumen keuangan dan asset • Dokumen perencanaan 	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Nilai AKIP	80 Rp1.833.714.424,-	Rp 165.267.349,-

		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji	14 kali	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp394.676.000,00	Rp882.000,00
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik	12 jenis	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	13 jenis	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<ul style="list-style-type: none"> •Bahan dan peralatan kebersihan •Bahan dan peralatan penanganan cpvid 19 	13 jenis 8 jenis	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> •Barang cetakan(data dinding, banner, spanduk) •Penggandaan 	5 jenis 42600 lbr	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan langganan surat kabar	2 jenis	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil rapat • Laporan kegiatan lapangan • Perjalanan donas dalam daerah • Perjalanan dinas luar daerah 	100 dokumen 8 dokumen 100 % 100 %	

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp212.091.991,00	Rp15.435.130,00
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan benda pos	400 lbr	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran rekening air • Pembayaran rekening listrik • Pembayaran rekening telpon 	12 bln 12 bln 12bln	
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor 	27 jenis 3 unit	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengelola keuangan dan BMD	84 ob	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Prosentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	85 % Rp156.187.179,00	Rp12.053.700,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan bakar minyak dan pelumas • Pajak kendaraan bermotor roda 2 dan 4 • Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan 4 	5380 liter 7 unit 7 unit	

		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan Gedung kantor • Pemeliharaan Ruang Pelayanan 	1 unit 1 unit	
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		IKM	Rp10.000.000,00	Rp1.350.000,00
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan monitoring pajak PBB dan APBDes	2 dokumen	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			Rp9.187.500,00	Rp0,00
		Pelaksanaan Urusan	• Jenis layanan	13 jenis	

		Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan IKM • Laporan Sos pelayanan kepada masyarakat • Masyarakat yg dilayani 	<p>2 dokumen 3 dokumen</p> <p>4500 orang</p>	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Cakupan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	<p>100 % Rp29.612.500,00</p>	Rp6.950.000,00
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Laporan pelaksanaan Pra Musrenbang dan Musrenbang Kecamatan	2 dokumen	
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan lomba desa • Laporan bidang keagamaan • Laporan bidang kesehatan • Laporan Unas • Laporan PKK dan pendampingan lomba • Laporan penanggulangan kemiskinan • Rakor pembinaan TKPK 	<p>1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 100 % 1 dokumen</p> <p>2 dokumen 100 %</p>	

1	2		3		5
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			Cakupan pemerintahan umum kecamatan	100 %	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Cakupan pemerintahan umum kecamatan	Rp6.375.000,00	Rp0,00
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan pemantauan keamanan lingkungan dan penanggulangan bencana	1 dokumen	
PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			Cakupan pemerintahan umum kecamatan		
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Cakupan pemerintahan umum kecamatan	Rp1.275.000,00	Rp0,00

		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan Hari Jadi Kab Bantul • Laporan pelaksanaan latihan paskibraka HUT RI, Upacara Hari Besar Nasional 	1 dokumen 100 %	
--	--	--	--	------------------------	--

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian target Kinerja Keuangan

Capaian target kinerja keuangan Kantor Kapanewon Jetis sebesar 92,94 % adapun sebesar 7,06 % tidak tercapai yaitu meliputi :

Kode rekening	Sub Kegiatan	Jumlah
5-7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	165.267.349,00
5-7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	882.000,00
5-7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.435.130,00
5-7.01.01.2.09	Belanja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.053.700,00
5-7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.350.000,00
5-7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	0,00
5-7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	6.950.000,00
5-7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0,00
5-7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	0,00
	Jumlah	201.938.179,00

Hambatan dan kendala yang ada dalam Pencapaian target yang ditetapkan

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan telah dapat direalisasikan. Namun demikian kinerja keuangan belum seluruhnya dapat dilaksanakan karena capaian kinerja baru mencapai 92,94 % .

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian yang ditetapkan adalah :

- Untuk gaji pegawai terdapat sisa anggaran yang cukup besar, dalam penganggarnya kapanewon Jetis hanya mendapat angka dari BKAD Kabupaten Bantul.
- Beberapa kode rekening seperti belanja listrik, air dan telepon, pemeliharaan kendaraan roda dua dalam perencanaannya menggunakan Standarisasi Harga Barang dan Jasa (SHBJ) Kabupaten Bantul Nomor 154 Tahun 2020. Karena

harganya sesuai dengan barang yang dimaksud tidak bisa disesuaikan dengan realisasi harga di lapangan sehingga menjadi sisa yang cukup signifikan.

- Adanya Efisiensi anggaran

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

Pemerintah Kapanewon Jetis sudah berusaha menerapkan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. Laporan Keuangan merupakan laporan terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan. Secara umum tujuan Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, posisi arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi

a. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah unit Pemerintah Kabupaten yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

b. Entitas Akuntansi

Entitas Akuntansi adalah Perangkat Daerah sebagai pengguna anggaran/barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan, sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya, kepada entitas pelaporan.

Prinsip Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan dimaksudkan sebagai ketentuan yang harus dipahami dan ditaati oleh penyelenggara akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

8 (delapan) prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

1. Basis Akuntansi
2. Nilai Historis
3. Realisasi
4. Substansi mengungguli bentuk formal
5. Periodisitas
6. Konsistensi
7. Pengungkapan lengkap
8. Penyajian wajar.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan Penjelasan realisasi masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Belanja Operasional

 Belanja Pegawai : Rp1.880.824.424-

 Belanja Barang dan Jasa : Rp 592.759.170,-

2. Belanja Modal

 Belanja Modal : Rp 184.636.000,-

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan disajikan sebagai berikut :

a) Sekretariat Kecamatan

1. Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2021)	
a. PNS	
Laki-laki	: 11
Perempuan	: 8
b. PHL	
Laki-laki	: 3
Perempuan	: 1
2. Surat Masuk	: 2.221
3. Surat Keluar	: 1.340
4. Surat Rahasia Masuk	: -
5. Surat Rahasia Keluar	: -
6. Kenaikan Pangkat	: 5 orang
7. Kenaikan Berkala	: 3 orang
8. Pendidikan dan Latihan Dasar CPNS	: 3 orang
9. Cuti Alasan Penting	: 1 orang
10. Cuti Tahunan	: 4 orang
11. Pensiun	: 2 orang
12. Mutasi	: 1 orang
13. Cuti Sakit	: 1 orang
14. Meninggal dunia	: - orang

b) Seksi Tata Pemerintahan

1) Jumlah Penduduk	
Jumlah Pendudk laki-laki	: 29.299 jiwa
Jumlah penduduk perempuan	: 29.449 jiwa
2) Jumlah KK	
Jumlah KK laki-laki	: 16.453 KK
Jumlah KK perempuan	: 4.276 KK
3) Jumlah penduduk WNA	
Jumlah penduduk WNA laki-laki	: -
Jumlah penduduk WNA perempuan	: -

- 4) Jumlah pendatang

Antar kabupaten	: 92 pemohon
Antar propinsi	: 165 pemohon
- 5) Jumlah penduduk pindah

Antar kabupaten	: 64 pemohon
Antar propinsi	: 72 pemohon

Telah tersusun monografi kecamatan dan profil desa se Kapanewon Jetis dengan hasil baik.
- 6) Melakukan monitoring dan evalausi Pelaksanaan Pajak Bumi dan Bangunan
- 7) Melakukan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan APBDes

c) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- 1) Dalam masa pandemi kegiatan yang dilaksanakan adalah
 - a) Pengamanan Hari-hari besar (Hari Raya Idul Fitri, Hari Raya Idul Adha, Hari Natal) bersama Babinsa, Babinkamtibmas.
 - b) Pengamanan malam tahun baru di tempat-tempat yang strategis
 - c) Pelaksanaan upacara Peringatan HUT Kemerdekaan RI secara virtual, karena pandemi
 - d) Pengiriman anggota Linmas dalam TMMD
 - e) Pemantauan kamtibmas di wilayah
- 2) Berkaitan dengan kesiapsiagaan dalam menangani bencana alam dilaksanakan koordinasi dengan FPRB Desa.
- 3) Melakukan koordinasi dengan berbagai komponen masyarakat, yaitu sosialisasi penerapan protocol kesehatan dalam menghadapi pandemi covid-19.

d) Seksi Pelayanan

Unit Pelayanan Kapanewon Jetis melayani 13 jenis layanan, antara lain :

- 1) Rekomendasi Surat Keterangan Miskin
- 2) Rekomendasi SKCK
- 3) Surat Pindah Datang
- 4) Surat Pindah/Mutasi
- 5) Permohonan Dispensasi Nikah
- 6) Permohonan Surat KP4
- 7) Pengesahan IMB
- 8) Pengesahan ijin Keramaian
- 9) Pengesahan Proposal
- 10) Surat keterangan Belum Menikah
- 11) Surat Keterangan Waris

12) Surat Keringanan biaya listrik

13) Pelayanan umum, pengambilan KTP/KK, perubahan KTP/KK

Selama tahun 2021 Unit Pelayanan Kapanewon Jetis telah melayani masyarakat, antara lain :

- Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) : 468 pemohon
- Pelayanan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) : 262 pemohon
- Pelayanan Dispensasi Nikah : 46 pemohon
- Pelayanan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) : 26 pemohon
- Pelayanan proposal, keringanan biaya listrik : 19 pemohon
- Pelayanan umum : 555 pemohon

Bidang Pertanahan:

- a) Jumlah Kaus di bidang pertanahan : - kasus
- b) Permohonan Surat Keterangan Waris/tanah : 429 pemohon

Dari hasil survey kepuasan masyarakat di Kapanewon Jetis untuk Tahun 2021 memperoleh nilai 92,55 dengan kategori Sangat Baik.

e) Seksi Kemasyarakatan

- 1) Berikut kami sajikan data warga yang termasuk ke dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) sesuai Surat Keputusan Kemensos No.109 Bulan Oktober 2021 dan penerima bantuan PKH serta Penerima BPNT Tahun 2021.

No	DESA	Tahun 2021		
		Jumlah DTKS	Jumlah Penerima BPNT	Jumlah PKH
1.	Patalan	7162	1084	730
2.	Canden	8672	1341	863
3.	Sumberagung	9042	1303	962
4.	Trimulyo	8716	1444	942
		14(null)		
	Jumlah	33.606	5.172	3.497

- 2) Pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Kemasyarakatan yang dibiayai dengan APBD 2021 telah dilaksanakan dengan capaian 92 %, meliputi :

- Program peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan dengan bentuk kegiatan pemberdayaan organisasi perempuan yaitu fasilitasi organisasi PKK pada triwulan IV Tahun 2021.
- Melaksanakan koordinasi bersama pendamping TKSK, TKPK, PKH pada setiap akan menyalurkan bantuan kepada masyarakat.
- Melakukan Monitoring pelaksanaan Ujian Nasional SD, SMP dan SMA di wilayah Kapanewon Jetis.
- Melaksanakan kegiatan pelestarian budaya secara rutin seperti Mocopat
- Melakukan monev pelaksanaan Boga Sehat di 4 desa di kapanewon Jetis

f) Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup antara lain:

- Pelaksanaan Musyawarah Rencana Kegiatan Pemerintah Daerah tingkat kecamatan tahun 2022 di Bulan Pebruari 2021.
- Pendampingan Teknologi Tepat Guna (TTG) Kapanewon Jetis, untuk tahun 2021 Jetis masuk 5 (lima) besar.
- Bersama Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) Kapanewon Jetis melakukan pendampingan program PISEW di desa se Kapanewon Jetis.
- Monitoring dan pendampingan Lingkungan Hidup seperti Bank Sampah, di desa Sumberagung dan Patalan.
- Pendampingan usaha mikro kecil menengah di desa se Kapanewon Jetis.

BAB VII
PENUTUP

Demikian Catatan atas laporan Keuangan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul Tahun 2021 dibuat sebagai bagian yang tidak dipisahkan dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021. Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Jetis, 10 Januari 2022
Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



KUSMARDIONO, S.Sos. M.Acc
NIP. 197009031998031010