BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

PERMAISURI MANJA

PEMBARUAN MEKANISME PENYUSUNAN LAPORAN UNTUK OPTIMALISASI EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL

ERY MURNIASIH, S.IP
14/PKA/II/2025
PANEWU ANOM KAP. JETIS

2025

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN II
TAHUN 2025

Susunan Tim

Aksi Perubahan PERMAISURI MANJA
Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul

Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng
Mentor

Ery Murniasih, S.IP
Project Leader

Tim Administrasi
1. Lambang Gunarso, SST
2. Septi Wijiyani
3. Sugeng

Tim IT
1. Rina Suryaningsih, A.Md
2. Nita Wahyuni, S.Sos
3. Dimas Pramudita Indi

Tim Teknis
1. Ganjar Yuwono, SE
2. Yeni Indarti, S.Akun
3. Susiana Indah Dwi Jayanti, SE

Daftar Isi

ii Ringkasan Eksekutif

iii Komitmen Tindak Lanjut

iv Berita Acara Seminar Aksi Perubahan

v Infografis Aksi Perubahan

vi Kata Pengantar

1 Rancangan Aksi Perubahan

6 Deskripsi Proses Kepemimpinan

10 Deskripsi Hasil Kepemimpinan

19 Keberlanjutan Aksi Perubahan

21 Pemanfaatan Mata Pelatihan Pilihan dalam Implementasi Aksi Perubahan

22 Diseminasi Aksi Perubahan

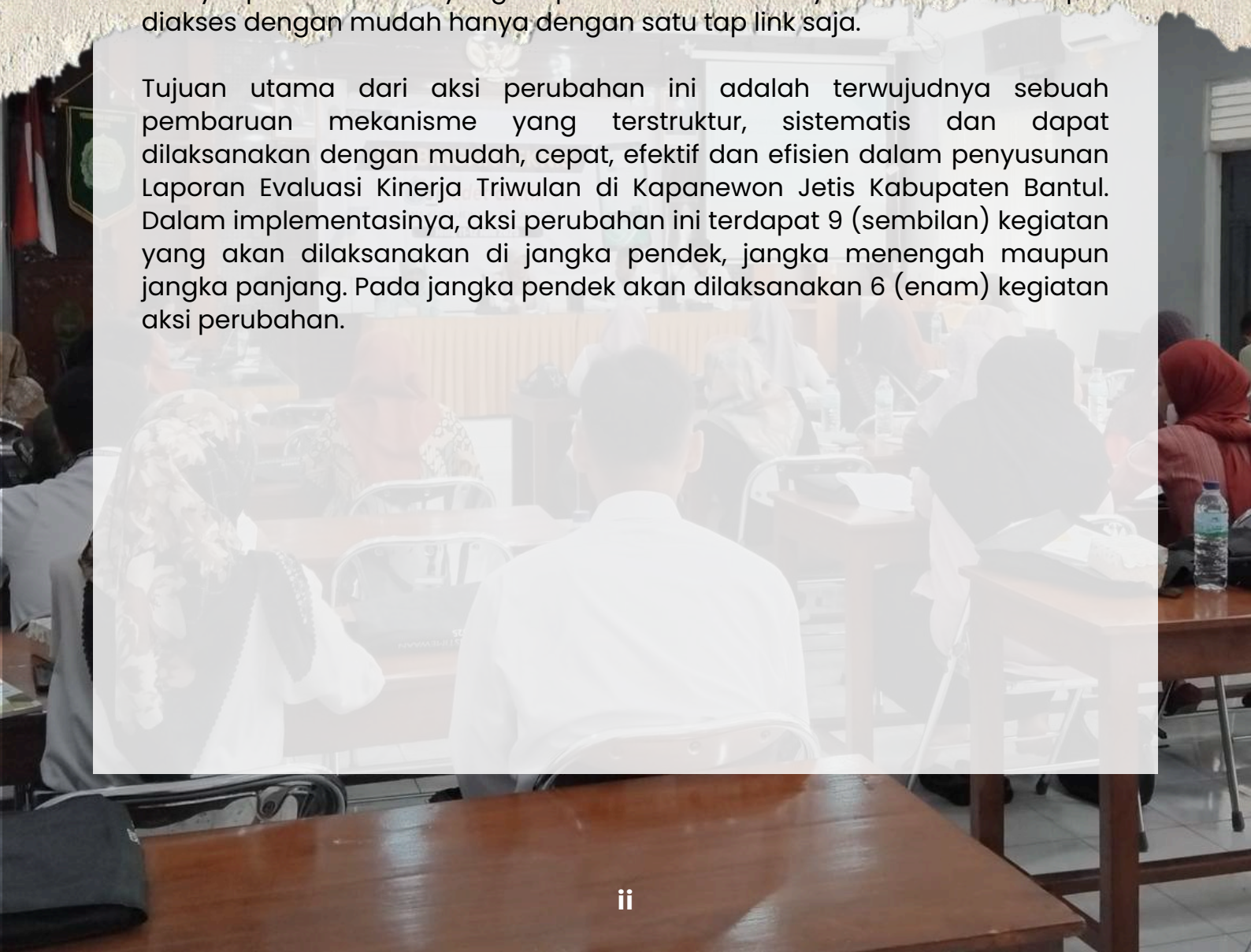
23 Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

26 Penutup

Ringkasan Eksekutif

PERMAISURI MANJA: Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul merupakan sebuah metode yang digunakan untuk memperbarui mekanisme dalam penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon yang berbasis pada fungsi pengendalian dan pemantauan, dimana fungsi ini akan memastikan bahwa penyusunan laporan telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 28 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 65 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah serta dilaksanakan sesuai SOP yang sudah ditentukan. Metode ini juga memastikan adanya distribusi tugas pada Tim Penyusun Laporan sehingga tanggung jawab penyelesaian laporan ini tidak hanya menjadi kewajiban satu personil saja namun menjadi tugas dan tanggung jawab seluruh tim. Metode ini menggunakan alat bantu berupa *linktree* sebagai salah satu platform digital untuk menyimpan dokumen yang dapat mewadahi banyak tautan dan dapat diakses dengan mudah hanya dengan satu tap link saja.

Tujuan utama dari aksi perubahan ini adalah terwujudnya sebuah pembaruan mekanisme yang terstruktur, sistematis dan dapat dilaksanakan dengan mudah, cepat, efektif dan efisien dalam penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul. Dalam implementasinya, aksi perubahan ini terdapat 9 (sembilan) kegiatan yang akan dilaksanakan di jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang. Pada jangka pendek akan dilaksanakan 6 (enam) kegiatan aksi perubahan.



Komitmen Tindak Lanjut

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON JETIS

Alamat: Jl Manding- Imogiri, Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55781 Telepon: (0274)367509 ext 826
Posel: kec.jetis@bantulkab.go.id, Laman.kec.jetis.bantulkab.go.id

KOMITMEN TINDAK LANJUT

Nomor : B./400.7.22.1 /00501

PERMAISURI MANJA

(Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng.
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV.b
   NIP : 197910051998101002
   Jabatan : Panewu Jetis, Kabupaten Bantul

2. Nama : Ery Murniasih, S.IP
   Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
   NIP : 197807021997032003
   Jabatan : Panewu Anom Kapanewon Jetis

Sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II Tahun 2025.

Dengan ini menyatakan komitmen bersama untuk menindak lanjuti Aksi Perubahan PERMAISURI MANJA yang disusun oleh peserta PKA Angkatan II Tahun 2025 tersebut diatas dan target dalam aksi perubahan tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Sasaran Kinerja Pegawai peserta yang bersangkutan pada tahun berikutnya.

Tujuan jangka menengah yang akan dicapai adalah :

1) Terlaksananya Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon
2) Tersimpannya Hasil Evaluasi Mandiri dalam bentuk digital.

Tujuan jangka panjang yang akan dicapai yaitu : terintegrasinya laporan evaluasi kinerja dalam website Kapanewon.

Demikian komitmen ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Juni 2025

Panewu Jetis

Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng.
NIP. 197910051998101002

Peserta Diklat

Ery Murniasih, S.IP.
NIP. 197807021997032003

Berita Acara
Seminar Aksi Perubahan

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Gunungsempu, Tamantirto, Kasihan, Bantul 55183, Telepon (0274) 417704,
Fax (0274) 411801 Website: http//diklat.jogjaprov.go.id, Email:diklat@jogjaprov.go.id

BERITA ACARA
SEMINAR AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Jum'at tanggal empat bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah dilaksanakan Seminar Aksi Perubahan bagi peserta pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Dua Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima di Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Istimewa Yogyakarta atas nama:

Nama	:	Ery Murniasih, S.IP.
NIP	:	197807021997032003
No. Presensi	:	14/PKA/II/2025
Jabatan	:	Panewu Anom
Instansi	:	Kapanewon Jetis
Mentor	:	Anwar Nur Fahrudin, S.STP M.Eng
Coach	:	Yulia Rustiyaningsih, S.IP,.M.PA.
Judul	:	"Permaisuri Manja" : Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul

Yogyakarta, 04 Juli 2025

Mentor	Peserta
Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng.	Ery Murniasih, S.IP.
Penguji 1	Coach
Amin Purwani, SH.,M.Ec.Dev.	Yulia Rustiyaningsih, S.IP, M.PA.
	Pengampu
	______________________

Petugas	Nama	Tanda Tangan

Infografis
PERMAISURI MANJA

PENYEBAB:
Hasil Evaluasi Kinerja Kapanewon Jetis terus mengalami penurunan di Tahun 2024

ISU UTAMA:
Belum optimalnya penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan Kapanewon

AKIBAT:
Menurunnya Indeks Kepuasan Masyarakat

SOLUSI:
1. Pembentukan Tim Penyusun
2. Penyusunsn SOP
3. Pendampingan Penyusunan Laporan
4. Digitalisasi Dokumen Laporan

KONDISI YANG DIHARAPKAN:
Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja yang Terstruktur dan Sistematis

MANFAAT:
1. Penyusunan laporan terkoordinir
2. Adanya SOP Penyusunan Laporan
3. Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja yang berkualitas
4. Dokumen laporan tersimpan secara digital

Kata Pengantar

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunianya kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Aksi Perubahan ini tepat waktu. Laporan ini bertujuan menyajikan hasil implementasi aksi perubahan yang kami beri nama "PERMAISURI MANJA", Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul.

Penulisan Laporan Aksi Perubahan ini merupakan salah satu tahapan dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kami bersyukur bahwa seluruh rangkaian kegiatan jangka pendek dalam Aksi Perubahan ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar, untuk itu kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya Aksi Perubahan kami.

Semoga aksi perubahan ini dapat memberikan kontribusi dalam penyusunan kebijakan terkait Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul pada masa yang akan datang

Terima kasih.

I. Rancangan Aksi Perubahan

Latar Belakang

Manajemen pembangunan berbasis kinerja menekankan bahwa pembangunan harus berorientasi pada perubahan nyata yang terukur melalui keluaran, hasil, dan dampak, bukan sekadar pelaksanaan program. Pendekatan ini sejalan dengan prinsip akuntabilitas dalam good governance, dengan menempatkan program, kegiatan, dan anggaran sebagai alat untuk mencapai tujuan perubahan tersebut. Penyusunan Laporan Kinerja menjadi bagian penting dalam memastikan pertanggungjawaban instansi pemerintah terhadap publik, sesuai dengan regulasi seperti Perpres No. 29 Tahun 2014, PermenPANRB No. 53 Tahun 2014, dan PP No. 8 Tahun 2006. Laporan ini tidak hanya menjadi bentuk pertanggungjawaban, tetapi juga alat pembelajaran untuk peningkatan kapasitas dan kinerja kelembagaan.

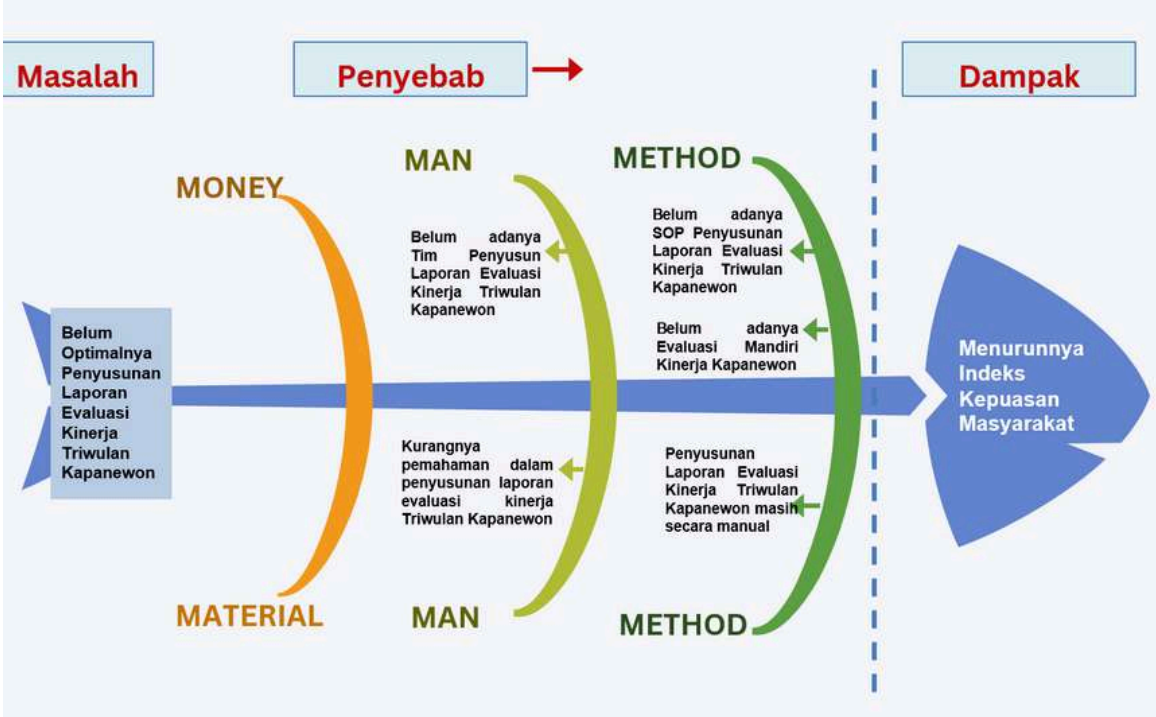
Pemerintah Kabupaten Bantul mendukung hal tersebut dengan menetapkan Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 65 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Pemerintah Kabupaten Bantul melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, capaian, dan evaluasi. Pada tahun 2024 terjadi penurunan kinerja Kapanewon Jetis khususnya di triwulan II dan III berdasarkan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah. Penurunan hasil evaluasi kinerja ini perlu mendapatkan perhatian serta tindak lanjut karena akan berdampak pada kinerja organisasi serta Indeks Kepuasan Masyarakat yang merupakan Indikator Kinerja Utama pelayanan publik di Kapanewon Jetis. Berdasarkan permasalahan tersebut dibutuhkan metode penyusunan laporan evaluasi kinerja yang lebih efektif.

Tujuan dan Manfaat Aksi Perubahan

Aksi perubahan ini dirancang untuk memperbarui mekanisme dalam penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon yang berbasis pada fungsi pengendalian dan pemantauan, dimana fungsi ini akan memastikan bahwa penyusunan laporan telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 28 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 65 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah serta dilaksanakan sesuai SOP yang sudah ditentukan.

Jangka	Tujuan	Manfaat
Pendek	1. Terkoordinasinya Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon 2. Tersedianya Alur Kerja yang Sistematis dalam penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon 3. Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon 4. Terlaksananya Digitalisasi Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	1. Menyediakan wadah koordinasi penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan kapanewon 2. Memberikan panduan alur kerja dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan kapanewon 3. Meningkatnya kualitas penyusunan laporan evaluasi kinerja kapanewon 4. Menyajikan dokumen laporan evaluasi kinerja kapanewon secara cepat dan mudah
Menengah	1. Terlaksananya Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon 2. Tersimpannya hasil Evaluasi Mandiri dalam bentuk digital	1. Memperoleh pemetaan hasil evaluasi kinerja secara mandiri. 2. Menyimpan hasil evaluasi mandiri kinerja dalam bentuk digital
Panjang	Terintegrasinya laporan evaluasi kinerja dalam website Kapanewon	Publikasi dokumen laporan evaluasi kinerja kapanewon dalam website Kapanewon

Analisis Masalah



Strategi Penyelesaian Masalah

No	Bentuk Intervensi	Solusi/Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	1. Pembentukan Tim Penyusun Laporan 2. Penerbitan SK Panewu
2	Pendampingan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	Pendampingan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	1. Pencermatan Perbup tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Kapanewon 2. Melaksanakan pendampingan
3	Digitalisasi Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	Digitalisasi Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	1. Menyusun daftar kendali dokumen 2. Menyusun rancang bangun digitalisasi dokumen 3. Melaksanakan digitalisasi dokumen
4	Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon berbasis Digital	1) Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja berbasis Digital	1. Menyusun Konsep Laporan Kinerja Berbasisi Digital 2. Melaksanakan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja berbasis digital
		2) Pengintegrasian Laporan dalam website Kapanewon	1. Mengintegrasikan Laporan Evaluasi Kinerja dalam website Kapanewon
5	Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon	Pelaksanaan Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon	1. Menyusun Indikator Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon 2. Melakukan Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon
6	SOP Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	Penyusunan SOP Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon	Menyusun SOP Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon

Alur Pikir Komprehensif

PENYEBAB:
1. Belum adanya tim penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
2. Belum adanya SOP Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
3. Kurangnya pemahaman tentang kriteria evaluasi kinerja kapanewon
4. Belum tersimpannya dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
5. Belum adanya Evaluasi Mandiri Kinerja Kapanewon
6. Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon masih disusun secara manual
7. Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja masih secara manual

ISU UTAMA:
Belum optimalnya penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan kapanewon

AKIBAT:
Menurunnya Indeks Kepuasan Masyarakat

KONDISI YANG DIHARAPKAN:
Optimalnya penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja

SOLUSI:
PERMAISURI MANJA

KEGIATAN:
1. Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
2. Penyusunan SOP Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
3. Pendampingan penyusunan laporan evaluasi kinerja kapanewon
4. Digitaliasasi dokumen laporan evaluasi kinerja kapanewon
5. Pelaksanaan evaluasi mandiri kinerja kapanewon
6. Penyusunan laporan evaluasi kinerja kapanewon berbasis digital
7. Pengintegrasian laporan evaluasi kinerja dalam website kapanewon

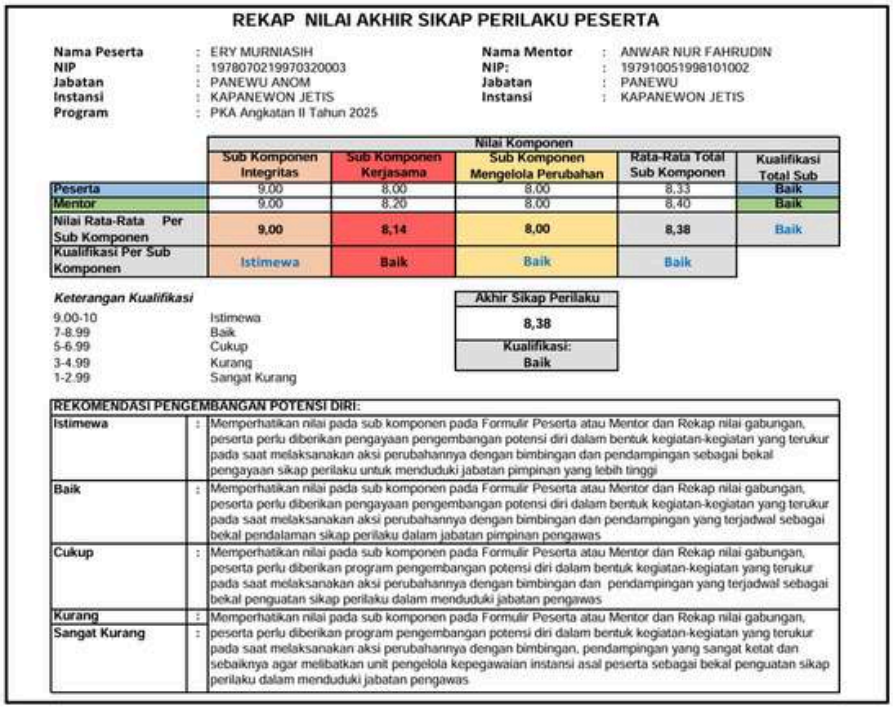
MANFAAT JANGKA PENDEK:
1. Menyediakan wadah koordinasi penyusunan laporan evaluasi kinerja kapanewon
2. memberikan panduan alur kerja dalam penyusunan laporan evaluai kinerja kapanewon
3. meningkatnya kualitas penyusunan laporan evaluasi kinerja kapanewon
4. menyajikan dokumen laporan evaluasi kinerja kapanewin secara cepat dan mudah

MANFAAT JANGKA MENENGAH:
1. Memperoleh pemetaan hasil evaluasi kinerja mandiri
2. Menyimpan hasil evaluasi mandiri dalam bentuk digital

MANFAAT JANGKA PANJANG:
Publikasi dokumen laporan evaluasi kinerja kapanewon dalam website Kapanewon

TUPOKSI PANEWU ANOM:
Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program serta penyusunan laporan kinerja kapanewon

Pemetaan Sikap Perilaku Sebelum Implementasi Aksi Perubahan



REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: ERY MURNIASIH	Nama Mentor	: ANWAR NUR FAHRUDIN
NIP	: 197807021997032003	NIP:	: 197910051998101002
Jabatan	: PANEWU ANOM	Jabatan	: PANEWU
Instansi	: KAPANEWON JETIS	Instansi	: KAPANEWON JETIS
Program	: PKA Angkatan II Tahun 2025		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9,00	8,00	8,00	8,33	Baik
Mentor	9,00	8,20	8,00	8,40	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	8,14	8,00	8,38	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

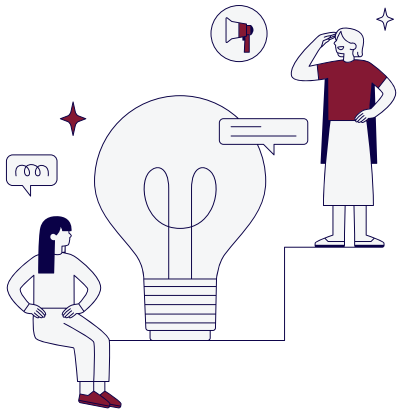
Akhir Sikap Perilaku
8,38
Kualifikasi: Baik

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan,
Sangat Kurang	: peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

Rencana Pengembangan Potensi Diri

Kebutuhan Pengembangan Kompetenesi	Strategi Pengembangan Kompetensi	Hasil
Peningkatan Integritas	• Mengelola tahapan kegiatan dengan melakukan self monitoring secara periodik. • Memperkaya referensi, baik regulasi, juknis atau pedoman evaluasi kinerja • Memacu diri dalam menjalankan peran dan tugasnya sebagai pemimpin aksi perubahan.	• Peningkatan aktualisasi nilai-nilai etika, moral, dan integritas dalam pelaksanaan tugas
Kerjasama	• Membaca modul dan video membangun kerjasama dan menguatkan jejaring komunikasi • Melakukakan koordinasi dan komunikasi stakeholder internal maupun eksternal • Mendorong kebiasaan baik seperti konsistensi dalam bekerja dan berpikir proaktif	• Penguatan kerjasama kolaboratif dengan stakeholder terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan
Mengelola Perubahan	• Optimalisasi konsultasi dengan mentor • Mengikuti pelatihan atau seminar terkait transformasi digital/ perubahan organisasi. • Meningkatkan kemampuan pemecahan masalah	• Penguatan kapasitas manajerial dalam aksi perubahan

II. Deskripsi Proses Kepemimpinan



Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Dalam implementasi aksi perubahan, pemimpin aksi perubahan harus dapat menggerakkan seluruh tim untuk berkomitmen membangun integritas melalui upaya berikut :

- Menanamkan nilai-nilai integritas sejak awal dengan memastikan bahwa seluruh tim dan individu yang terlibat memahami pentingnya integritas (jujur, bertanggungjawab, konsisten)
- Menjadi teladan (role model) untuk berperilaku yang mencerminkan integritas sehingga mendorong orang lain untuk mengikuti sikap yang sama
- Membangun komunikasi yang terbuka dan transparan dengan menyediakan ruang untuk diskusi, bertanya dan memberikan umpan balik
- Menginformasikan pelaksanaan setiap tahapan aksi perubahan dengan jelas
- Konsistensi antara kata dan tindakan
- Monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan seluruh proses berjalan sesuai nilai-nilai integritas yang ditetapkan
- Bersedia mengakui kesalahan dan siap melakukan perbaikan

Pengelolaan Budaya Kerja (Pemanfaatan Teknologi Informasi)

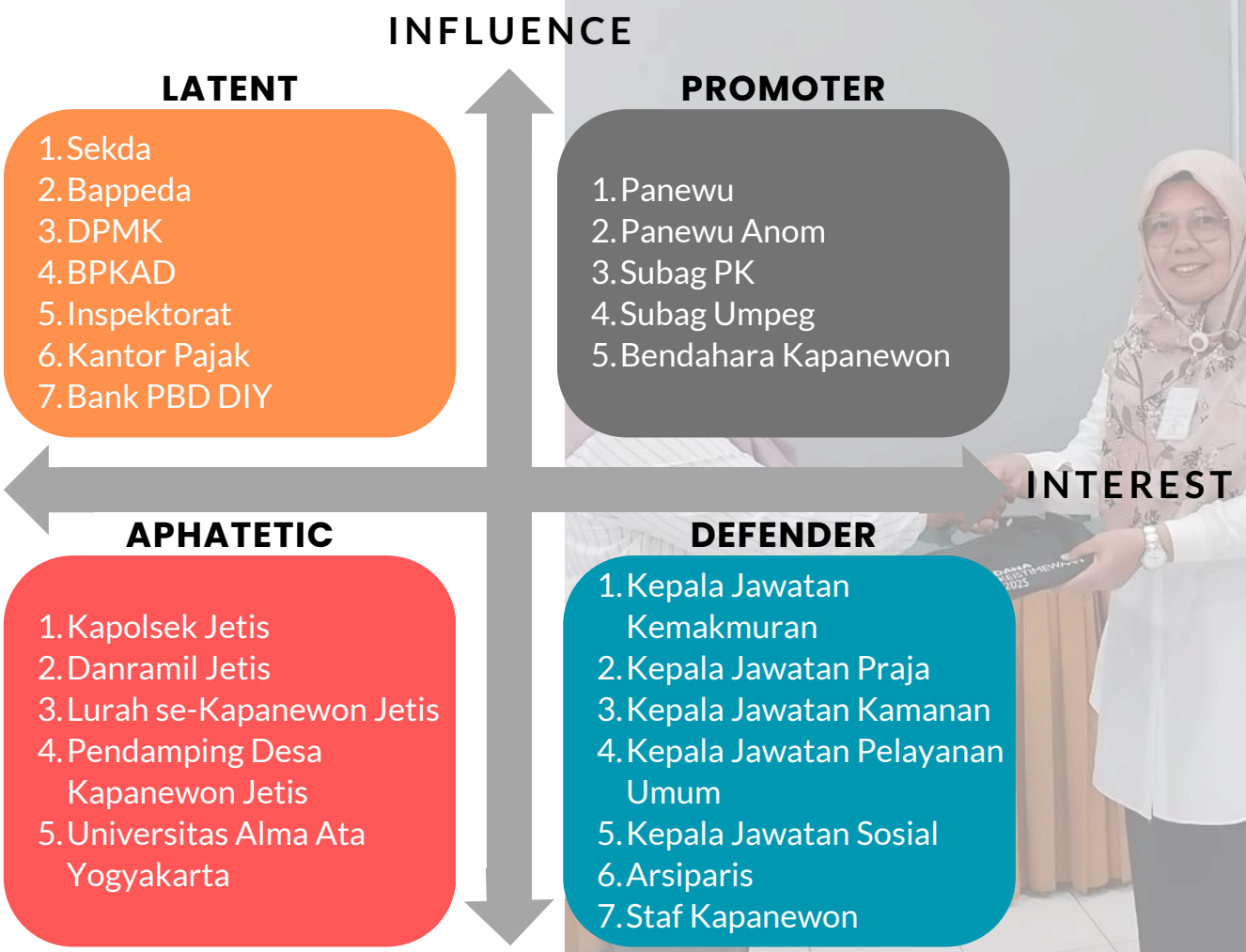
Implementasi aksi perubahan memanfaatkan teknologi informasi karena salah satu tahapannya yaitu digitalisasi dokumen dengan menggunakan linktr.ee pada alamat https://linktr.ee/permaisurimanja yang akan digunakan untuk penyimpanan dokumen laporan evaluasi kinerja setiap Triwulan.
Pengiriman laporan ke OPD terkait juga dilakukan melalui berbagai aplikasi baik aplikasi dari pusat (Kementerian) maupun aplikasi lokal dari DIY dan Kabupaten Bantul seperti : Aplikasi SIPD, Aplikasi eSAKIP, Aplikasi Simpersada, Aplikasi Simas, Aplikasi SIRUP serta ke email perangkat daerah.

Membangun Jejaring dan Kolaborasi

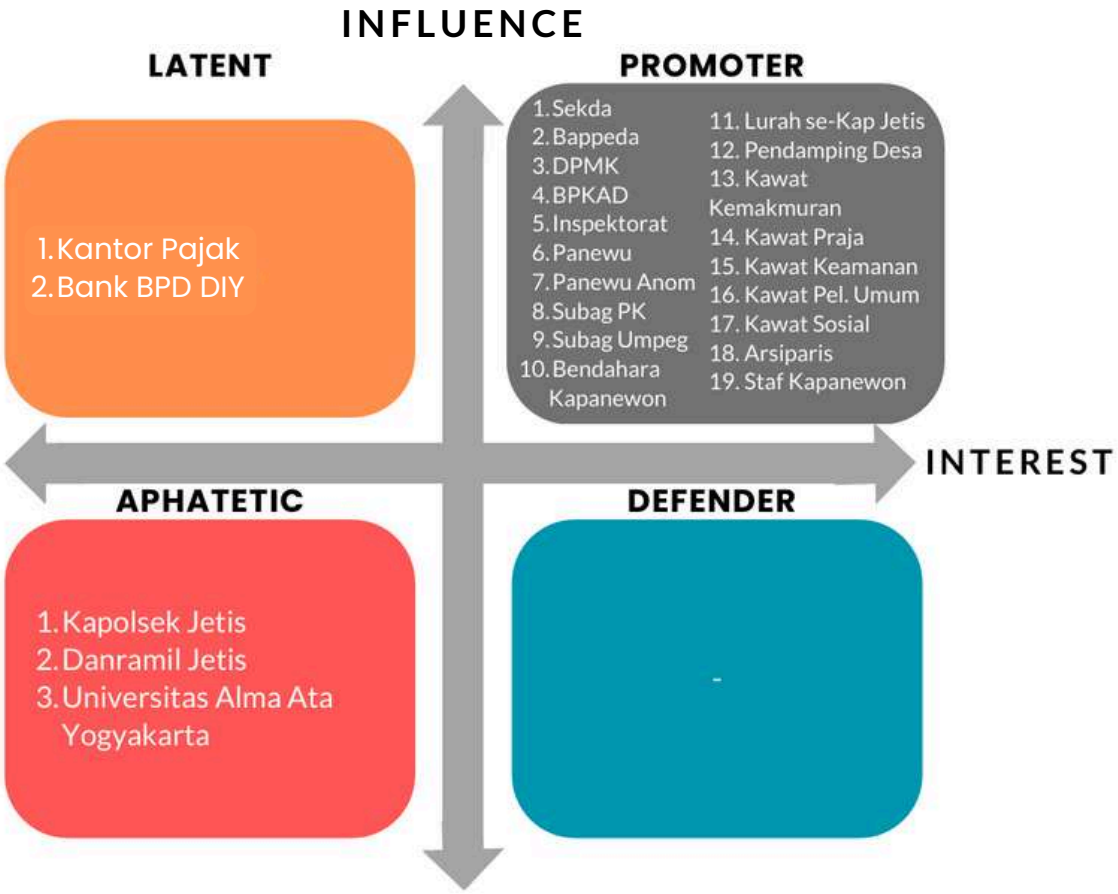
Untuk dapat melaksanakan aksi perubahan dengan baik dan lancar, pemimpin aksi perubahan membentuk sebuah Tim Aksi Perubahan yang ditetapkan dengan Keputusan Panewu Jetis nomor: 52 Tahun 2025 tentang Tim Aksi Perubahan Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul. Pengelolaan tim aksi perubahan yang dilakukan antara lain :

- Melakukan Konsultasi dengan coach dan mentor.
- Melakukan koordinasi dan komunikasi yang intensif antara anggota tim aksi perubahan melalui diskusi dan saling memberikan saran dan masukan
- Melakukan konsultasi dan diskusi dengan stakeholders.

Kuadran Stakeholders sebelum Implementasi Aksi Perubahan :



Selanjutnya proses komunikasi dengan stakeholders dilakukan melalui koordinasi, konsultasi dan diskusi. Tim Penyusun Laporan menjamin dengan adanya pembaruan mekanisme ini pemantauan dan pengendalian penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja menjadi lebih mudah, dan terkontrol. Koordinasi dengan Tim Teknis inovasi Permaisuri Manja sangat membantu proses digitalisasi dokumen sehingga lebih tertata dan terpadu dalam satu tempat. Seluruh bentuk komunikasi ini menjadikan peta kuadran stakeholder berubah menjadi sebagai berikut :



Strategi Pengembangan Kompetensi

1) Pelaksanaan Sosialisasi Internal

Sosialisasi bertujuan untuk menyampaikan informasi latar belakang, tujuan, manfaat serta tahapan kegiatan di jangka pendek, menengah dan jangka panjang kepada stakeholder internal. Dalam sosialisasi ini juga disampaikan siapa saja tim internal yang akan terlibat dalam aksi perubahan.

2) Pelaksanaan *Focused Group Discussion* (FGD)

FGD dilaksanakan dengan narasumber dari Bappeda Kabupaten Bantul, Kepala Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian, Bappeda Kabupaten Bantul. FGD bertujuan untuk menyamakan persepsi tentang kriteria evaluasi kinerja perangkat daerah berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 28 tahun 2022.

FGD juga dilaksanakan dalam rangka penyusunan daftar kendali dokumen serta konsep digitalisasi, bersama Tim Teknis dan Tim IT.

3) Pendampingan Penyusunan Laporan

Pendampingan dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan tim dalam penyusunan laporan serta pemahaman tim terhadap pemanfaatan Teknologi Informasi dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja.

III. Deskripsi Hasil Kepemimpinan

Capaian dan Bukti Perbaikan Kinerja Organisasi

Hasil perbaikan kinerja organisasi dari implementasi aksi perubahan dijelaskan pada enam tahapan kegiatan: persiapan, pembentukan tim penyusun, penyusunan SOP laporan evaluasi kinerja, pendampingan penyusunan laporan evaluasi kinerja, digitaliasasi dokumen, dan evaluasi.

Kegiatan 1: Persiapan

1. Konsultasi dengan mentor

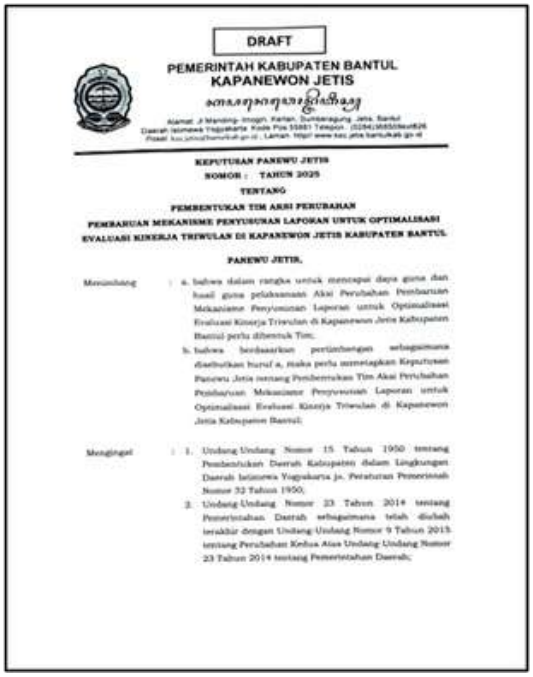
Konsultasi dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2025 di Ruang Panewu Jetis terkait rencana implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh pemimpin aksi perubahan.

2. Rapat koordinasi internal

Rapat koordinasi dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2025, dimana Pemimpin Aksi Perubahan menyampaikan sosialisasi implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama bulan Mei dan Juni 2025. Dalam Rapat koordinasi tersebut disepakati pembentukan Tim Aksi Perubahan yang akan membantu Pemimpin Aksi Perubahan secara teknis.

3. Menyiapkan draft SK Tim Aksi Perubahan

Pada tahap ini disusun draft Tim Aksi Perubahan yang terdiri dari Ketua yaitu Panewu Anom sebagai Project Leader serta Personalia dan Ketugasan dari Tim Administrasi, Tim Teknis dan Tim IT yang akan membantu Project Leader dalam Implementasi Aksi Perubahan.



DRAFT

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON JETIS

KEPUTUSAN PANEWU JETIS
NOMOR : TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM AKSI PERUBAHAN
PEMBARUAN MEKANISME PENYUSUNAN LAPORAN UNTUK OPTIMALISASI EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL

PANEWU JETIS,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk mencapai daya guna dan hasil guna pelaksanaan Aksi Perubahan Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul perlu dibentuk Tim;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Panewu Jetis tentang Pembentukan Tim Aksi Perubahan Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

4. Memproses penerbitan SK Tim Aksi Perubahan

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON JETIS

KEPUTUSAN PANEWU JETIS
NOMOR : 52 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM AKSI PERUBAHAN
PEMBARUAN MEKANISME PENYUSUNAN LAPORAN UNTUK OPTIMALISASI EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL

PANEWU JETIS,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk mencapai daya guna dan hasil guna pelaksanaan Aksi Perubahan Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul perlu dibentuk Tim;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Panewu Jetis tentang Pembentukan Tim Aksi Perubahan Pembaruan Mekanisme Penyusunan Laporan untuk Optimalisasi Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

LAMPIRAN : KEPUTUSAN PANEWU JETIS
NOMOR : 52 TAHUN 2025
TANGGAL : 8 MEI 2025
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM AKSI PERUBAHAN PEMBARUAN MEKANISME PENYUSUNAN LAPORAN UNTUK OPTIMALISASI EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL.

SUSUNAN DAN PERSONALIA

No	Jabatan Dalam Tim	Nama	Jabatan Dalam Dinas
1.	Penasihat	Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng	Panewu
2.	Ketua	Ery Murniasih, SIP.	Panewu Anom
3.	Tim Administrasi	1. Lusiliana Ouswaru, SST.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		2. Sigit Wijiyanti	Pembantu Pengelola Barang
		3. Supriyo	Operator
4.	Tim IT	1. Rina Suryaningsih, A.Md.	Arsiparis Terampil
		2. Nita Wahyuni, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan
		3. Dimas Pramudita Indi	Pendamping PKH
5.	Tim Teknis	1. Ganjar Yuwono, SE.	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
		2. Yeni Indarti, S.Akun.	Pengadministrasian Perkantoran
		3. Sudarsa Indah Dwi Jayanti, SE.	Penelaah Teknis Kebijakan

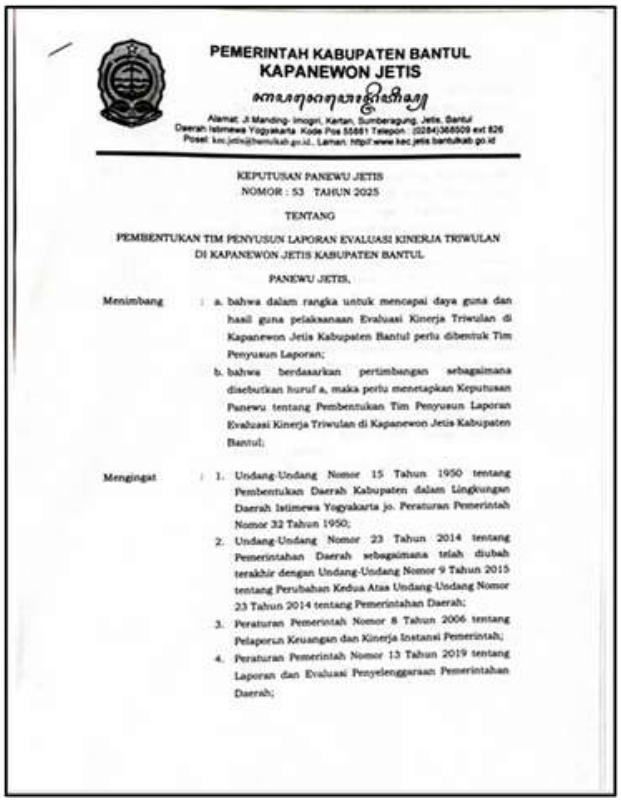
Panewu Jetis,

Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 197910051998101002

Kegiatan 2: Pembentukan Tim Penyusun

Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja bertugas menyusun laporan evaluasi kinerja triwulan serta memastikan pengiriman laporan ke OPD Kabupaten Bantul baik secara langsung maupun melalui aplikasi.

Tim ini ditetapkan dengan Keputusan Panewu Nomor 53 Tahun 2025 Tentang PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON JETIS

Alamat: Jl Manding, Imogiri, Kantan, Sumbergung, Jetis, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55881 Telepon (0274)368509 ext 826
Posel: kec.jetis@bantulkab.go.id, Laman: http://www.kec.jetis.bantulkab.go.id

KEPUTUSAN PANEWU JETIS
NOMOR : 53 TAHUN 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL

PANEWU JETIS,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk mencapai daya guna dan hasil guna pelaksanaan Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul perlu dibentuk Tim Penyusun Laporan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana disebutkan huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Panewu tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul;

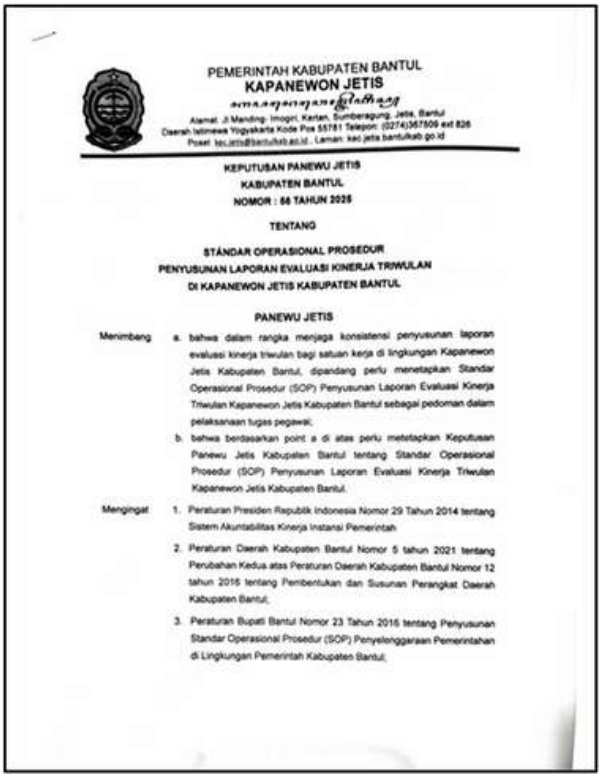
Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

LAMPIRAN : KEPUTUSAN PANEWU JETIS
NOMOR : 53 TAHUN 2025
TANGGAL : 9 MEI 2025
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL.

SUSUNAN DAN PERSONALIA

No	Jabatan Dalam Tim	Nama	Jabatan Dalam Dinas
1.	Pembina	Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng	Panewu
2.	Ketua	Ery Murniasih, SIP.	Panewu Anom
3.	Sekretaris	Ganjar Yuwono, SE.	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
4.	Anggota	1. Margono, SIP.	Kepala Jawatan Keamanan
		2. Dwi Ruwiyati, S.Sos., MM.	Kepala Jawatan Praja
		3. Sunarti, STP.	Kepala Jawatan Sosial
		4. Six Dwi Mulyani, SE.	Kepala Jawatan Kemakmuran
		5. Endartiningsih, SS., M.Si.	Kepala Jawatan Pelayanan Umum
		6. Lambang Gunarso, SST.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		7. Susiana Indah Dwi Jayanti, SE.	Penelaah Teknis Kebijakan
		8. Nita Wahyuni, S.Sos.	Penelaah Teknis Kebijakan
		9. Rina Suryaningsih, A.Md.	Arsiparis Terampil
		10. Yeni Indarti, S.Akun.	Pengadministrasi Perkantoran
		11. Segni Wijiyani	Pembantu Pengelola Barang

Anwar Nur Fahrudin, S.STP., M.Eng.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 197910051998101002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON JETIS

KEPUTUSAN PANEWU JETIS
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : 58 TAHUN 2025

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN
DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL

PANEWU JETIS

Menimbang
a. bahwa dalam rangka menjaga konsistensi penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan bagi satuan kerja di lingkungan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul, dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pegawai;
b. bahwa berdasarkan point a di atas perlu metetapkan Keputusan Panewu Jetis Kabupaten Bantul tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul.

Mengingat
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;

Kegiatan 3: Penyusunan SOP Laporan Evaluasi Kinerja

SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja dituangkan dalam Keputusan Panewu Jetis Kabupaten Bantul Nomor: 58 Tahun 2025 tentang STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL

4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 28 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kapanewon;

MEMUTUSKAN:

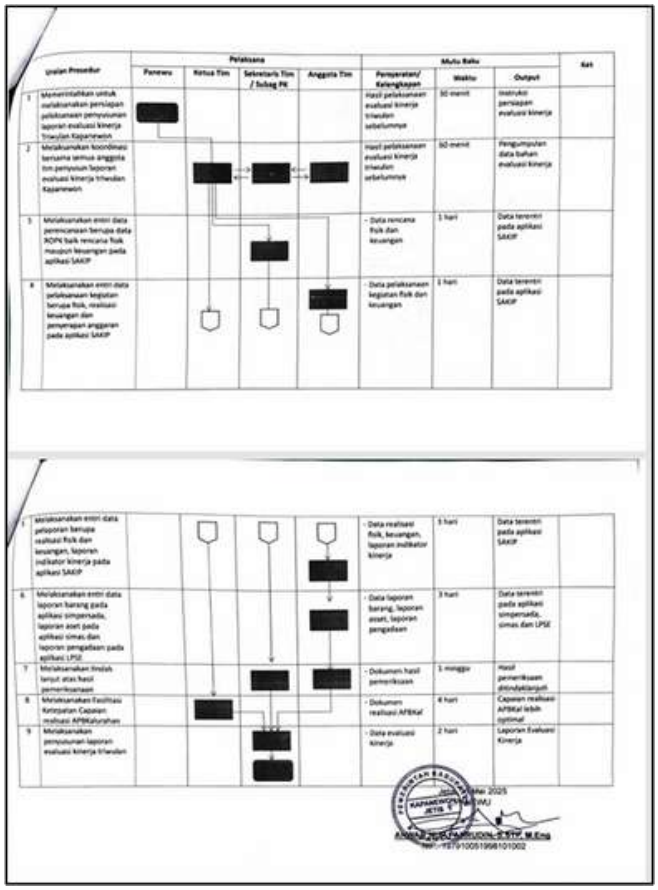
Menetapkan KEPUTUSAN PANEWU JETIS KABUPATEN BANTUL TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN DI KAPANEWON JETIS KABUPATEN BANTUL :

KESATU Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU di atas merupakan pedoman pelaksanaan tugas bagi para pejabat dan pegawai di lingkungan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul dan merupakan satu kesatuan dengan Keputusan Panewu ini.

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : Jetis
pada tanggal : 15 Mei 2025
PANEWU
KAPANEWON JETIS
ANWAR NUR SAHRUDIN, S.STP, M.Eng
NIP. 197910051998101002



Kegiatan 2: Pendampingan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja

1. FGD Pencermatan Perbup Nomor 28 Tahun 2022

FGD dilaksanakan dengan menghadirkan narasumber dari Bappeda Kabupaten Bantul sebagai Sekretaris Tim Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. Diawali dengan penjelasan dan diskusi mengenai Kriteria dan Sub Kriteria Evaluasi sebagaimana bunyi Perbup 28 Tahun 2022 dilanjutkan dengan diskusi dan tanya jawab dengan peserta FGD

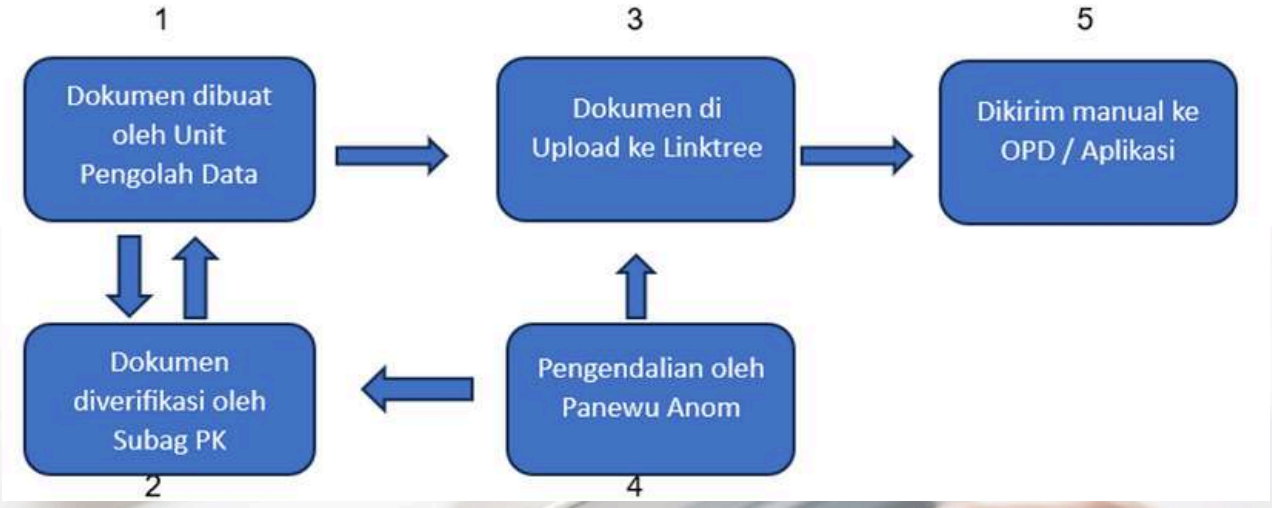
2. Penyusunan Daftar Kendali Dokumen

Daftar Kendali Dokumen adalah instrument untuk melakukan pengendalian terhadap Laporan yang harus disusun dan dikirimkan dengan pemantauan secara berkala. Daftar ini mengacu pada Perbup 28 Tahun 2022. Dibedakan dalam Daftar kendali Dokumen Evaluasi Kinerja Triwulan I-III serta Dokumen Evaluasi Kinerja Triwulan IV.

3. Penyusunan Konsep Digitalisasi Dokumen

Konsep Digitalisasi disusun agar proses penyimpanan dokumen dilaksanakan secara cepat, mudah dan dilakukan dengan langkah-langkah yang sederhana menggunakan platform digital penyimpanan dokumen yaitu linkt.ree.
Konsep ini juga akan mempermudah pencarian dokumen bagi pihak-pihak yang membutuhkan dokumen.

Flow Chart Digitalisasi Dokumen



4. Pendampingan Penyusunan Laporan dan Penginputan dalam Aplikasi

Pendampingan dilakukan kepada Tim Penyusun Laporan yang akan menyusun dan mengirimkan laporan ke OPD di Kabupaten Bantul baik secara manual maupun melalui aplikasi.

Pendampingan juga dilaksanakan kepada Pemerintah Kalurahan dalam Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBKal serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan yang berkualitas dan tepat waktu. Laporan tersebut juga harus dikirimkan ke Kabupaten Bantul sesuai batas waktu yang ditentukan dalam Perbup 28 tahun 2022.

Kegiatan 5: Digitalisasi Dokumen

Kegiatan Digitalisasi Dokumen dilaksanakan oleh Tim IT atas koordinasi dengan Tim Penyusun.
File Laporan Evaluasi Kinerja yang sudah disusun oleh Tim Penyusun dan selanjutnya dikirim ke OPD Kabupaten maupun diisikan langsung ke aplikasi dilakukan digitalisasi dokumen dalam bentuk linktree.
Sebagai hasil dari digitalisasi dokumen ini dapat diakses pada link https://linktr.ee/permaisurimanja.

Kegiatan 6: Evaluasi dan Penyusunan Laporan Aksi Perubahan

Rakor Evaluasi Aksi Perubahan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2025, mengevaluasi sejauh mana pemahaman tim tentang proses penyusunan dokumen evaluasi serta tata cara penyimpanan dokumen dalam linkt.ree serta sejauh mana aksi perubahan memberi manfaat terhadap penyusunan laporan evaluasi kinerja di Kapanewon Jetis.

Manfaat Aksi Perubahan

Bagi *Project Leader*

1. Mempermudah mekanisme kontrol terhadap perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan program dan kegiatan Kapanewon.
2. Membangun jiwa kebersamaan dan rasa tanggungjawab tim

Bagi Instansi

1. Menyediakan wadah koordinasi penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan kapanewon
2. Memberikan panduan alur kerja dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja triwulan kapanewon
3. Meningkatnya kualitas penyusunan laporan evaluasi kinerja kapanewon
4. Menyajikan dokumen laporan evaluasi kinerja kapanewon secara cepat dan mudah dalam bentuk digital

Bagi Pemerintah Kabupaten Bantul

1. Sebagai referensi bagi perangkat daerah dalam penyusunan evaluasi kinerja perangkat daerah
2. Sebagai Feedback terhadap kebijakan tentang Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

IV. Keberlanjutan Aksi Perubahan

MID-TERM

Kegiatan Jangka Menengah

Pada jangka menengah, project leader melaksanakan evaluasi mandiri kinerja Kapanewon.
Identifikasi Stakeholder pada jangka menangah adalah sebagai berikut

Stakeholder Internal	Panewu, Panewu Anom, Seluruh Kepala Jawatan, Kasubag Program dan Kegiatan, Kasubag Umum dan Kepegawaian, Bendahara Kapanewon, Staf Kapanewon
Stakeholder Eksternal	Kepala Bappede Kabupaten Bantul

Adapun potensi masalah dan usulan solusi yang teridentifikasi yaitu:

Potensi Masalah	Usulan Solusi
Terjadinya keterlambatan waktu pengiriman laporan karena adanya maintenance aplikasi atau hal lain.	Diberikan diskresi atas keterlambatan pengiriman laporan karena kendala teknis yang bukan kesalahan OPD/Kapanewon.
Adanya Perubahan Kebijakan yang membuat beberapa kriteria dalam Perbup tidak relevan lagi.	Dilakukan review Perbup dengan penyesuaian terhadap kebijakan yang baru.

LONG-TERM

Kegiatan Jangka Panjang

Pada jangka panjang, project leader akan melaksanakan pengintegrasian laporan evaluasi kinerja dalam website Kapanewon.

Identifikasi Stakeholder pada jangka panjang adalah sebagai berikut

Stakeholder Internal	Panewu, Panewu Anom, Kasubag Program dan Kegiatan, Kasubag Umum dan Kepegawaian, Staf Kapanewon
Stakeholder Eksternal	Dinas Kominfo Kabupaten Bantul

Adapun potensi masalah dan usulan solusi yang teridentifikasi yaitu:

Potensi Masalah	Usulan Solusi
Update dokumen yang tidak konsisten	Admin media sosial selalu diingatkan untuk melakukan update terhadap dokumen evaluasi kinerja yang diupload dalam website Kapanewon

V. Pemanfaatan Mata Pelatihan Pilihan dalam Implementasi Aksi Perubahan

No	Mata Pelatihan Pilihan	Korelasi	Daftar Pustaka
1	Manajemen Pemerintahan	Setiap pemimpin hendaknya mempunyai prinsip, yaitu komitmen terhadap apa yang dikerjakan (tupoksi) atau kebenaran yang menjadi pokok dasar berpikir dan bertindak. Fungsi dari Pemerintahan adalah Pelayanan (service), Pemberdayaan (empowerment) dan Pembangunan (development) dan bukan *profit oriented*	Dwiyanto, A. (2006). *Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press. Sedarmayanti. (2009). *Manajemen Pemerintahan yang Baik (Good Governance)*. Bandung: Mandar Maju. Thoha, M. (2008). *Birokrasi dan Politik di Indonesia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
2	Pelaksanaan Anggaran Negara	Melalui pendalaman materi pelaksanaan anggaran negara tidak lepas dari pelaksanaan anggaran daerah sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Pengelola Keuangan Daerah khususnya pada lingkup SKPD memiliki peran dan fungsi masing-masing guna mewujudkan capaian kinerja perangkat daerah, sehingga sangat penting bagi setiap pengelola keuangan memahami tugas dan wewenangnya.	Mardiasmo. (2009). *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Andi. Halim, A. (2007). *Manajemen Keuangan Daerah*. Jakarta: Salemba Empat. Republik Indonesia. (2003). *Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara*. Jakarta: Sekretariat Negara.
3	Diagnosa Organisasi	Bahwa untuk melakukan perubahan, terdapat tahapan atau proses yang diawali dengan identifikasi permasalahan; yang merupakan bagian dari diagnosa organisasi. Selanjutnya, dirancang alur pikir komprehensif yang bertujuan untuk memudahkan analisa logis atau sebab akibat dari permasalahan organisasi, untuk dituangkan dalam rencana aksi. Banyak teknik-teknik analisa manajemen yang dapat digunakan untuk mendiagnosa organisasi, namun tidak ada teknik yang sempurna yang dapat digunakan untuk semua masalah atau semua organisasi. Jika dianggap perlu, kita dapat menggunakan lebih dari satu teknik analisa manajemen	Arifin, M. (2017). *Diagnosis Organisasi: Konsep dan Aplikasi dalam Pengembangan Organisasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu. Siagian, S. P. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara. Sofyandi, H. (2013). *Manajemen Perubahan dan Diagnosa Organisasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

VI. Diseminasi Aksi Perubahan

Diseminasi dilaksanakan pada forum – forum yang menghadirkan instansi dari lintas sektor di Kapanewon Jetis. Diseminasi bertujuan untuk :

1. Memperkuat dukungan dari pimpinan, rekan kerja serta stakeholder untuk keberlanjutan aksi perubahan
2. Membuka ruang diskusi untuk penyempurnaan aksi perubahan
3. Menunjukkan bahwa organisasi berkomitmen terhadap perbaikan dan inovasi yang dapat memperkuat kepercayaan publik.

Diseminasi dilakukan pada saat Forum Senam Lintas Sektor yang dihadiri seluruh instansi lintas sektor di Kapanewon Jetis pada tanggal 20 Juni 2025 di Kalurahan Trimulyo.

DISEMINASI PADA FORUM SENAM LINTAS SEKTOR, TANGGAL 20 JUNI 2025 DI KALURAHAN TRIMULYO

VII. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

Project Leader mengikuti beragam kegiatan dalam rangka pengembangan potensi diri, diantaranya yaitu:

1. Peningkatan Integritas

- Mengikuti apel pagi setiap hari Senin-Kamis untuk memperkuat komunikasi dan koordinasi serta membangun semangat kerja melalui motivasi dari pemimpin apel.
- Mematuhi jam kerja dan ketentuan pakaian kerja sebagai wujud komitmen dan menjadi teladan dalam berintegritas
- Memperkaya referensi terkait kebijakan terbaru melalui Webinar SAPA Seri 13 – ASN Wajib Tahu Prioritas Pembangunan Pemerintah Kabupaten Bantul.
- Melakukan konsultasi kepada perangkat Daerah Kabupaten yang terkait dengan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :

.

2. Kerjasama

- Koordinasi dengan Tim Aksi Perubahan untuk membangun komitmen demi efektifitas implementasi
- Koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan untuk mempersiapkan dokumen evaluasi kinerja yang harus dipersiapkan sesuai ketentuan dalam Perbup 28 Tahun 2022

3. Mengelola Perubahan

- Melakukan konsultasi dengan mentor
- Meningkatkan kemampuan pemecahan masalah dengan efektif

Penilaian Sikap dan Perilaku Setelah Implementasi Aksi Perubahan

Nama Peserta	: ERY MURNIASIH	**Nama Mentor**	: ANWAR NUR FAHRUDIN
NIP	: 197807021997032003	**NIP:**	: 197910051998101002
Jabatan	: PANEWU ANOM	**Jabatan**	: PANEWU
Instansi	: KAPANEWON JETIS	**Instansi**	: KAPANEWON JETIS
Program	: PKA Angkatan II Tahun 2025		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9,00	8,20	8,00	8,40	Baik
Mentor	9,00	8,40	8,00	8,47	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	8,34	8,00	8,45	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,45
Kualifikasi: Baik

VIII. Penutup

Kesimpulan

- ***Capaian implementasi aksi perubahan telah tercapai 100 %.***

Tujuan jangka pendek yang telah dirumuskan dalam Rancangan Aksi Perubahan telah tercapai seluruhnya yaitu :

1. Terkoordinasinya Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
2. Tersedianya Alur Kerja yang Sistematis dalam penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
3. Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon
4. Terlaksananya Digitalisasi Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Kapanewon dalam bentuk linktree

- ***Adanya Perubahan Kondisi sebelum dan sesudah implementasi Aksi Perubahan.***

Saran

Untuk perbaikan dan kemaafaatan aksi perubahan ini, penulis menyarankan beberapa hal :

1. Agar Tim Penyusun Laporan tetap berkomitmen menyusun laporan evaluasi kinerja secara terkoordinir dan terpadu.
2. Agar proses digitalisasi dapat berjalan dengan konsisten dan berkelanjutan, perlu komitmen dari Panewu untuk menunjuk admin media sosial Kapanewon sebagai pengelola digitalisasi data
3. Stakeholder internal maupun eksternal hendaknya ikut melakukan monitoring terhadap pelaksanaan aksi perubahan agar kualitas hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dapat dipertahankan.

Sebelum Aksi Perubahan	Setelah Aksi Perubahan
Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja tidak terkoordinir	Adanya koordinasi dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja
Belum adanya SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja	Tersedianya SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja
Belum ada pendampingan penyusunan laporan evaluasi kinerja	Adanya pendampingan dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja
Penyimpanan dokumen evaluasi kinerja masih secara manual dan terpisah-pisah	Tersimpannya dokumen evaluasi kinerja yang terpadu dalam bentuk linktree

Pengalaman Pembelajaran

Tahapan	Pengalaman yang Diperoleh
Persiapan Pelaksanaan Aksi Perubahan	1. Meningkatkan kompetensi dalam berkomunikasi dan berkoordasi serta menggalang komitmen tim. 2. Meningkatkan kepercayaan diri dan mampu memberikan pemahaman mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja	1. Meningkatkan kemampuan untuk mengenali SDM personil Tim internal untuk disesuaikan dengan Job Description masing-masing 2. Meningkatkan kemampuan manajerial dalam mengelola sumberdaya manusia
Penyusunan SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja	Meningkatkan pemahaman tentang alur kerja dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja sebagai pedoman bagi stakeholder internal
Pelaksanaan Pendampingan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja	1. Memahami Kriteria Evaluasi berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 28 tahun 2022 2. Memahami pentingnya Daftar Kendali Dokumen sebagai pegangan dalam pemantauan dan pengendalian laporan 3. Meningkatkan kemampuan bersinergi dengan lintas sektor untuk penyusnan laporan
Digitalisasi Dokumen Evaluasi Kinerja	Meningkatkan ketrampilan dan penguasaan IT serta memahami manfaar dan kelemahan penggunaan IT
Pelaksanaan Evaluasi dan Penyusunan Laporan Aksi Perubahan	Meningkatkan kesadaran pentingnya kerjasama, penggerakan tim efektif,serta pendokumentasian yang tertib agar output pelaksanaan kegiatan hingga ke pelaporan hasil pelaksanaan tercapai sesuai target waktu

Daftar Pustaka

Arifin, M. 2017. *Diagnosis Organisasi: Konsep dan Aplikasi dalam Pengembangan Organisasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Dwiyanto, A. 2014. *Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Halim, A. 2007. *Manajemen Keuangan Daerah*. Jakarta: Salemba Empat.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Bela Negara Kepemimpinan Pancasila, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Hubungan Kelembagaan, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Jejaring Kerja, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Kepemimpinan Transformasional, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Manajemen Keuangan Negara, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Manajemen Perubahan Sektor Publik, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Manajemen Resiko, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Organisasi Digital, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Standar Kinerja Pelayanan, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Strategi Komunikasi Organisasi Sektor Publik, Pelatiham Kepemimpinan Administrator*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2021. *Modul Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila dan Integritas, Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

Mardiasmo. 2009. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Andi.

Peraturan Bantul Nomor 28 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul no 65 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kapanewon.

Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penilaian Kinerja Organisasi

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Republik Indonesia. 2003. *Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara*. Jakarta: Sekretariat Negara.

Sedarmayanti. 2009. *Manajemen Pemerintahan yang Baik (Good Governance)*. Bandung: Mandar Maju.

Siagian, S. P. 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sofyandi, H. 2013. *Manajemen Perubahan dan Diagnosa Organisasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Thoha, M. 2008. *Birokrasi dan Politik di Indonesia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada

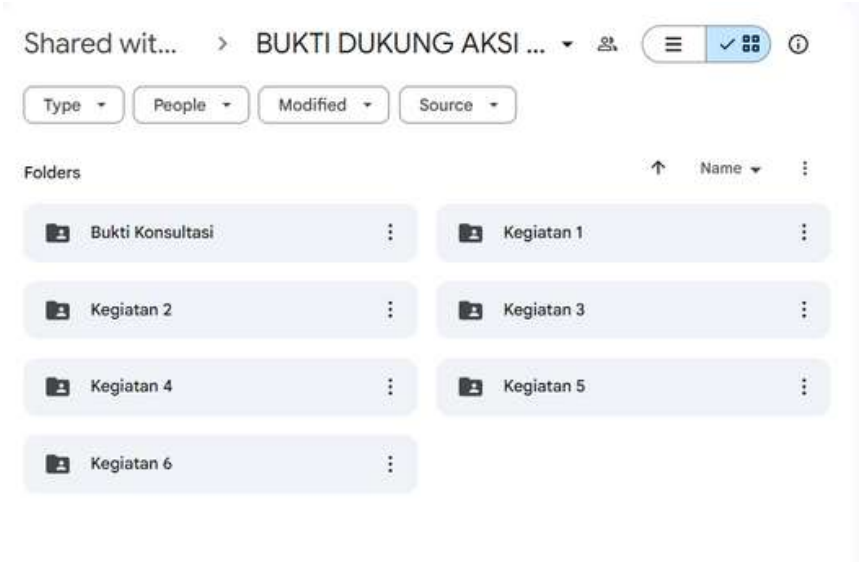
Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja

Lampiran

Lampiran Video Laporan Aksi Perubahan

Lampiran Bukti Dukung Aksi Perubahan



Drive dapat diakses pada tautan:
bit.ly/BuktiDukungAksi

Laporan Aksi Perubahan
Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Angkatan II Tahun 2025