



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON JETIS

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦗꦺꦠꦶꦱꦶ

Alamat: Jalan Manding - Imogiri, Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55781, Telepon : 0274 367509 ext 826
Posel: kec.jetis@bantulkab.go.id, Laman: kec-jetis.bantulkab.go.id

KEPUTUSAN PANEWU JETIS

KABUPATEN BANTUL

NOMOR **43** TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

PADA KAPANEWON JETIS

PANEWU,

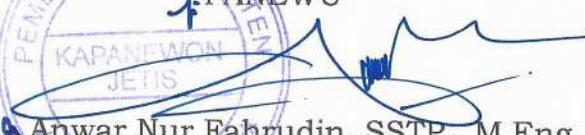
- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Panewu Jetis tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PANEWU JETIS TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KAPANEWON JETIS
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 10 April 2025

PANEWU
KAPANEWON
JETIS

Anwar Nur Fahrudin, SSTP., M.Eng
Pembina TK I : IVb
NIP. 197910051998101002

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 KAPANEWON JETIS
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR **43** TAHUN 2025
 TANGGAL **10** APRIL 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 1 | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2018 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/contact-us | 20 tahun |
| 2 | Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan | 20 tahun |
| 3 | Visi dan Misi Badan Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2021 | √ | | https://bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-misi | 5 tahun |
| 4 | Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2023 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas- | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| | bawahnya | | | | | | dan-fungsi | |
| 5 | Profil singkat pejabat Struktural | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural | Selama menjabat |
| 6 | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/221/Pengumuman_Harta_Kekayaan_LH_KPN_736642_2.pdf | 5 tahun |
| 7 | Struktur Organisasi | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi | Selama berlaku |
| 8 | Nama program dan kegiatan Tahun 2025 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/222/Program-Kegiatan-Sub-Kegiatan.pdf | 2 tahun |
| 9 | Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec- | 2 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| | dan/atau alamat yang dapat dihubungi | | | | | | jetis/menu/222/P-rogram-Kegiatan-Sub-Kegiatan.pdf | |
| 10 | Target dan/atau capaian program dan kegiatan Triwulan I Tahun 2025 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/224/Fungsional-Maret-2025.pdf | 2 tahun |
| 11 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/222/P-rogram-Kegiatan-Sub-Kegiatan.pdf | 2 tahun |
| 12 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/222/P-rogram-Kegiatan-Sub-Kegiatan.pdf | 2 tahun |
| 13 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/publikasi-agenda-kapanewon-jetis-tahun-2024 | 2 tahun |
| 14 | Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/222/P-rogram-Kegiatan-Sub-Kegiatan.pdf | 10 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|--|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| | capaiannya Tahun 2024 | | | | | | jetis/document/184/LKJ-Kap-Jetis-2024-revisi-11-april.pdf | |
| 15 | Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2024 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/2024-revisi-11-april.pdf , https://kec-jetis.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisasi-anggaran-lra/laporan-realisasi-anggaran-lra | 10 tahun |
| 16 | Neraca Tahun 2024 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/215/Neraca-2024.pdf | 10 tahun |
| 17 | Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/2024/CALK-2024.pdf | 10 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 18 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2024 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/176/Daftar-Inventaris-Barang-2024.pdf | 10 tahun |
| 19 | Jumlah permohonan Informasi Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-laporan-layanan-informasi-dan-dokumentasi | 5 tahun |
| 20 | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-laporan-layanan-informasi-dan-dokumentasi | 5 tahun |
| 21 | Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-laporan-layanan-informasi-dan-dokumentasi | 5 tahun |
| 22 | Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan | 5 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 23 | Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | | informasi-publik https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/informasi-surat-keputusan-panewu-surat-keputusan-panewu-tahun-2024 | Selama berlaku |
| 24 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2023 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik | Selama berlaku |
| 25 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2023 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik | Selama berlaku |
| 26 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2023 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-penyelesaian-sengketa-informasi-publik | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 27 | Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/informasi-whistleblowing-system-wbs | Selama berlaku |
| 28 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/220/rekap-2025-000082125-82125.pdf | 1 tahun |
| 29 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/211/S-OP-Gempa-Bumi.pdf | Selama berlaku |
| 30 | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi | Kapanewon Jetis | Sekretariat | | | √ | | Selama berlaku |
| 31 | Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/informasi-surat-keputusan-panewu-surat-keputusan-panewu-tahun- | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 32 | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | | √ | 2024 https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/publikasi-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-danatau-keuangan | Selama berlaku |
| 33 | Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/publikasi-kepegawaian-data-pegawai | Selama berlaku |
| 34 | Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | | √ | | 5 tahun |
| 35 | Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016-2021 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2023 | | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/document/123/Perubahan-Renstra-2021-2026_Kap.-Jetis.pdf | 5 tahun |
| 36 | Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec- | 5 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 37 | Agenda kerja pimpinan | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/126/Rikap-Agenda-Panewu-Tahun-2023-1-14.pdf | 1 tahun |
| 38 | Syarat-syarat perizinan | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/105/SK-SP-Jetis-2024.pdf | Selama berlaku |
| 39 | Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/105/SK-SP-Jetis-2024.pdf | Selama berlaku |
| 40 | Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2024 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-sop-layanan-ppid | Selama berlaku |
| 41 | Daftar Informasi Publik pada Kapanewon Jetis | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id | 1 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---------------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| | | Jetis | | | | | d/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik | |
| 42 | SK Pelaksana Layanan Informasi Daerah | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/206/SK-PLID.pdf | Selama berlaku |
| 43 | Laporan Layanan Informasi Publik | Kapanewon Jetis | Sekretariat | 2025 | √ | √ | https://kec-jetis.bantulkab.go.id/storage/kec-jetis/menu/169/LID-2024.pdf | 5 tahun |



PANEWU JETIS

Anwar Nur Fahrudin, SSTP., M.Eng

Pembina TK I : IVb

NIP. 197910051998101002